



# Renée Hamsund

TEKNOLOGILEDER

E-post : renee@alv.no

Mobil: +47 928 01 271



## OPPSUMMERING

Renée Hamsund er en erfaren, sertifisert Agile Coach og Scrum Master, senior teamleder og prosjektleder, med omfattende erfaring i å lede både tradisjonelle og smidige digitaliseringsprosjekter og produktteam for en rekke kjente organisasjoner, deriblant Statkraft, Ruter og Forsvaret.

Hennes bakgrunn som utvikler, arkitekt og tech lead gjør at hun har god forståelse for teknologi og hvordan dette kan benyttes til å understøtte brukernes og forrettningens behov. Hun kommuniserer godt med så vel "tekniske" som "ikke-tekniske" personer og kan fungere som en brobygger mellom disse. Denne bakgrunnen gir henne en kompetanse som gjør at hun kan ta på seg mange ulike roller i en organisasjon, agile coach, teamleder, prosessdriver, prosjektleder og forretningsrådgiver.

Det siste halve året har hun tatt et masterkurs i «Lederskap i uforutsigbare omgivelser» ved Handelshøyskolen BI, noe som har gitt henne en akademisk forankring i hvordan man på organisasjon, team og individnivå kan bygge resiliens i møte med omgivelser i endring.

Renée har oppnådd stor suksess med å skape tverrfaglige, selv-organiserende team som jobber sammen for å oppnå felles mål. Hun er kjent for sin evne til å motivere og veilede team gjennom mentorering og praktisk læring. Hun legger til rette for samarbeid og kunnskapsutveksling og skaper åpne dialoger og møteplasser for erfaringsdeling. Med en sterk teknisk og forretningsmessig forståelse, kan hun også være en nøkkelressurs i utvikling av strategier for å kunne tilpasse seg raskt skiftende markeds- og teknologiforhold. Renée deltar aktivt i ulike fagforaer og kan være en ressurs for å dele kunnskap og erfaringer internt i organisasjonen.

I sine oppdrag bringer hun med seg en pragmatisk og løsningsorientert tilnærming. Hun er kjent for sin evne til å lede gjennom kompleksitet og fremme en smidig tilnærming til utvikling og endring. Hun bidrar med mye erfaring, tålmodighet, kreative metoder og nye innfallsvinkler. Renée er opptatt av å sikre trygghet i teamene, for å fremme en kultur av høy ytelse og kontinuerlig forbedring.

Renée kan også bidra inn i organisasjoner med råd og veiledning til hvordan de kan bli gode på smidige team, produktledelse, teamledelse og andre utviklingsprosesser.

## NØKKELKVALIFIKASJONER

- > Agile team coaching, Agile team
- > Prosjekt, -team og teknologiledelse
- > Scrum master og smidig utvikling
- > Produktledelse, Prosessledelse

## RELEVANTE KURS OG SERTIFISERINGER

- > PRINCE2 Agile® Foundation
- > ICP-SYS - Systems Coaching and
- > ICP-ATF - Agile Team Facilitation
- > ICP-ACC - Agile Team Coach
- > Certified ScrumMaster (CSM)

## OPPDRAGSOVERSIKT

OPPDRAGSGIVER	PERIODE	OPPDRAG
Statkraft AS	07.2024 -	Team Adam STM
Ruter AS	05.2022 - 05.2024	Grunnplattformen
Forsvaret	03.2020 - 02.2022	Forsvarets intranett - og samhandlingsplattform
Forsvaret	04.2017 - 02.2022	Gradert Samhandlingsløsning
NATO	08.2020 - 10.2020	Oppgradering Gradert Portal
Utlendingsdirektoratet /Landinfo	08.2019 - 09.2019	Ny Landdatabase
Forsvaret	05.2016 - 02.2017	Nye nettsider for Forsvarets Forum
Forsvaret	03.2016 - 02.2017	Forsvaret.no
Deloitte	10.2015 - 02.2016	Dprofile CV-base
Elopak	03.2014 - 02.2015	EDMS (Elopak Document Management System)
Utlendingsdirektoratet	01.2012 - 03.2014	Udisia (Intranett)
Utlendingsdirektoratet /Landinfo	09.2011 - 03.2014	Landdatabasen
Utlendingsdirektoratet /Landinfo	09.2012 - 03.2013	COI Portal
Utlendingsdirektoratet /Landinfo	09.2011 - 03.2012	Oppgradering av Landdatabasen
Enterprise portaler	2008 - 2012	Videreutvikling av diverse kunder

Telenor	2009 - 2010	Telenorgroup.com
Handels- og servicenæringens hovedorganisasjon	01.2006 - 11.2006	HSH Nettverksportal
Redd Barna	03.2003 - 04.2006	Ny CRM-løsning
Matprat.no / Opplysningskontoret for kjøtt	2002 - 2003	CRM-løsning og Informasjonsbase
BNL (Banca Nazionale del Lavoro)	01.2001 - 10.2001	Ny kredittkort og CRM-løsning
Volvo Finans Kort	01.2000 - 01.2001	Ny kredittkort, lån og CRM-løsning

## OPPDRAGSDETALJER

**Oppdragsgiver:** Statkraft AS

**Prosjekt:** Team Adam STM

**Prosjektperiode:** 07.2024 -

**Rolle:** Scrum master

**Prosjektbeskrivelse:** Teamet utvikler og forvalter produktet STM, som er en del av ADAM platform for planlegging av kraftproduksjon.

**Konsulentens rolle – Scrum master:** Renée er Scrum Master i et team på 12 personer, bestående av produkteier, tech lead, ux-designer og ulike typer utviklere.

På tidspunktet Renée kom inn i rollen har teamet ganske nylig gjennomført en transformasjon fra et prosjektteam til et smidig produktteam. Renée's største fokusområde i starten ble derfor å støtte teamet i den smidige reisen sin og bistå dem i å finne gode arbeidsprosesser i arbeidet sitt, basert på Scrum og øke forståelsen for hva smidig er.

Som Scrum Master sikrer hun for tett dialog mellom produkteier og teamet, for å sikre at teamet har en tydelig prioritet og fokus på å utføre de viktigste oppgavene. Hun coacher og motiverer teamet, sørger for at teamet har et stort fokus på tverrfaglig samarbeide, og at de har de riktige ressursene for å utføre oppgavene sine på en effektiv måte.

Dette inkluderer å fasilitere møter og workshops, drive kompetansearbeide som tar hensyn til teamets behov og teammedlemmenes ønsker. Hun gjennomfører én-til-én-samtaler med teammedlemmene for å sikre god kommunikasjon og utvikling. Hun jobber for at teamet også har fokus på kontinuerlig forbedring på smidig metodikk og arbeidsmetoder. Med en slik mentoring og coaching bistår hun teamet på vei mot å bli det smidige produktteamet de ønsker å bli.

Teamet benytter Gitlab for oppgavestyring, dokumenterer i Confluence og samarbeider med andre i FigJam.

I tillegg til arbeidet med teamet, har Renée også deltatt i en kjernegruppe av fagpersoner i Statkraft som skal bistå organisasjonen og team som ønsker å jobbe smidig med Scrum, med kompetanse og veiledning. Hun har også bistått som fasilitator av større workshops.

Kompetanse: Scrum, Mentoring, Agile Coaching, Figma, Teamledelse, Produktutvikling, Agile Fasilitering, GitLab, Atlassian Confluence, Smidig, Kraftproduksjon

**Oppdragsgiver:** Ruter AS

**Prosjekt:** Grunnplattformen

**Prosjektperiode:** 05.2022 - 05.2024

**Rolle:** Agile Coach, Agile Team Facilitator, Team lead

**Prosjektbeskrivelse:** Teamet utvikler og forvalter Grunnplattformen - tjenester knyttet til domeneene salg og betaling, produkter, billettering, ordre og fakturering. De har ekspertkompetanse på området og leverer fellestjenester til andre produktteam, i tillegg til å sikre at felles forretningslogikk ikke dupliseres på tvers av tjenester.

Den er en sentral del av Ruters økosystem og har som mål å effektivt levere nye tjenester og funksjonalitet med høy kvalitet, slik at Ruter kan tilby bedre kundeopplevelser og styrke sin posisjon som en ledende aktør innen kollektivtransport.

Grunnplattformen var i oppdragsperioden i bruk av blant annet Ruter-appen, Brakar, Østfold Kollektivtrafikk, Agder Kollektivtransport, Troms Billett, VisitOslo, Bysykkel i Rogaland, Ruters bedriftsportal, kundeservice og andre interne tjenester.

Plattformen er basert på prinsippene for mikrotjenester, hendelsesdrevet arkitektur og CQRS og løsningen er i hovedsak bygd på teknologier som Spring Boot, Kafka, Amazon WebServices og Kubernetes.

Bruk av DevOpsprinsipper som continuous integration, continuous delivery, automatisert testing og automatisert overvåking i produksjon er sentrale i løsningen.

Team Grunnplattformen er et tverrfaglig, autonomt produktteam som bidrar med ekspertkompetanse, innovasjon/nye muligheter inn i Ruter, samt utvikling og forvaltning av sine tjenester.

**Konsulentens rolle - Team lead:** Som team lead ledet Renée et produktteam, som besto av 15 personer med ulik kompetanse (produktleder, techlead, løsningsarkitekt, UX-designer, tekniske testere og utviklere), og sammen jobber de etter smidige metodikker og DevOps-prinsipper. Hun har ansvaret for å følge opp progresjon og planer som teamet har satt og sørger for å ha en tett dialog med produktleder og interessenter for å sikre at teamet har fokus på de riktige oppgavene. Teamet jobbet etter smidige produktutviklingsprinsipper og målstyres med OKR'er.

Hun leder, coacher og motiverer teamet og sørger for at de har de rette ferdighetene og ressursene for å utføre oppgavene sine på en effektiv måte. Dette inkluderer å fasilitere møter og workshops, drive kompetanseplaner som tar hensyn til teamets behov og teammedlemmenes ønsker. Hun gjennomfører én-til-én-samtaler med teammedlemmene for å sikre god kommunikasjon og utvikling. Hun jobber for at teamet også har fokus på kontinuerlig forbedring på smidig metodikk og arbeidsmetoder.

På denne måten kan Renée bidra til å skape et høyt presterende team som leverer resultater i tråd med Ruters ambisjoner og mål. Hennes lederskap, coaching og fasilitering bidro til at teamet kunne levere tjenester med høy kvalitet, effektivitet og kontinuerlig forbedring

Teamet benyttet Jira som oppgavestyring, dokumenterer i Confluence og samarbeider med andre i Miro.

I tillegg til å jobbe tett med teamet, samarbeidet Renée også tett med produkt- og teamleads i andre team som benytter seg av Grunnplattformen og har også hatt et særlig fokus på coaching av prosesser som går på tvers av mange autonome produktteam - og utviklet et eget program for hvordan flere team skulle jobbe sammen for å planlegge og gjennomføre store endringer sammen.

Hun bidro også som fasilitator av store workshops og møter.

Kompetanse: Teamledelse, Agile Coaching, Agile Fasilitering, OKR, Kanban, Produktutvikling, Atlassian Jira, Atlassian Confluence, Miro, Produktledelse, GitLab, Prosessledelse, Autonomi, Design Thinking, Design Sprint, Smidig

**Oppdragsgiver:** Forsvaret

**Prosjekt:** Forsvarets intranett - og samhandlingsplattform

**Prosjektperiode:** 03.2020 - 02.2022

**Rolle:** Utvikler, Arkitekt, Team Lead, Tech Lead

**Prosjektbeskrivelse:** Forsvarets intranett- og samhandlingsplattform har omtrent 25.000 brukere og spiller en viktig rolle i å støtte Forsvarets operative evne. Løsningen brukes omfattende og er kritisk for kommunikasjon, informasjonsdeling og samarbeid internt i organisasjonen.

Prosjektet var organisert som et produktteam og hadde et todelt oppdrag:

#### 1. Videreutvikling

- Utvikle ny funksjonalitet og forbedre av den eksisterende løsningen for å møte nye krav og behov.
- Opprettholdelse av kvalitet og sikker drift

#### 2. Oppgradering og migrering

- Planlegging og utførelse av en svært komplisert oppgradering av hele plattformen, et stort antall installasjoner i en kompleks infrastruktur, samt migrering av store mengder data
- Kvalitetsløft i en stor kodebase, med vurdering og oppgradering av alle utviklede komponenter.
- Evaluering av ny funksjonalitet i den oppgraderte plattformen for å sikre optimal bruk.
- Konsolidering og migrering av utviklede komponenter fra "Gradert Samhandlingsløsning" for å skape synergieffekter for både utviklingsteam og sluttbrukere.

Prosjektet ble gjennomført med smidig arbeidsmetodikk og DevOps-prinsipper, noe som sikret effektivitet, kvalitet og kontinuerlig forbedring gjennom hele utviklings- og oppgraderingsprosessen.

**Konsulentens rolle – Tech Lead:** Renée hadde mange roller og betydelig ansvar i teamet som jobbet med Forsvarets intranett- og samhandlingsplattform. Hun bidro betydelig innen teknisk

ledelse, teamledelse, kravhåndtering, rådgivning og utvikling. Hun sørget for at løsningen ble utviklet og vedlikeholdt med høy kvalitet og sikkerhet, samtidig som hun arbeidet for at teamet skulle kunne jobbe så smidig som mulig innenfor de rammene en organisasjon som Forsvaret muliggjør.

#### Teknisk Ledelse

- Satt teknisk retning og standarder for utviklingsteamet.
- Sørget for at teamet fulgte beste praksis i utviklingen og sikret at løsningen var skalerbar, sikker og robust.
- Ga teknisk veiledning til teamet og bistod med å løse komplekse tekniske utfordringer.
- Sørget for gjennomføring av kodegjennomganger for å sikre kvalitet og konsistens i koden.
- Overvåket systemytelse og utførte feilsøking ved behov.
- Etablerte nye releaserutiner basert på DevOps-prinsipper, i Azure DevOps
- Samarbeidet med ansvarlig personell hos kunden for å definere en langsiktig og godt fundamentert løsningsarkitektur.
- Fulgte med på teknologisk utvikling og vurderte kontinuerlig nye måter og tilnærminger til hvordan løsningen kunne forbedres og nye verktøy taes i bruk.

#### Teamledelse

- Bidro til at teamet fulgte smidig metodikk basert på Kanban og smidige produktutviklingsprinsipper.
- Kontinuerlig forbedring av utviklingsprosessen.
- Sikret at teamet leverte til rett tid, innenfor avtalte rammer og med høy kvalitet.
- Daglig oppfølging av teamet.
- Kommunikasjon med kunden, forventningsstyring og planlegging.
- Mentoring og utvikling av teammedlemmer for å fremme faglig vekst og kompetanse.
- Bidratt til at utviklingsteamet har vurdert nye teknologier, tilnærminger til problemløsningen og hvordan løsningen skal videreutvikles.
- Sammen med teamet hadde høy fokus på kontinuerlig forbedring, kompetanseheving og felles læring.

#### Kravhåndtering

- Sikret at alle interessenter og målgrupper ble hørt og involvert.
- Arbeidet tett med kunden for å forstå hvilke problemer teamet burde løse, og sikret at alle interessenter og målgrupper ble hørt og involvert.
- Bearbeidet forretningskrav, problemformuleringer og behov og brukte dette i utforskningen for å finne gode løsninger som gav den ønskede effekt.
- Omsatte forretningskrav til tekniske spesifikasjoner.
- Ved større endringer ledet hun kartleggings-workshops
- Planla og prioriterte oppgaver og prosjekter i samarbeid med teamet.
- Sikret dokumentasjon av krav, løsninger og beslutninger for å opprettholde transparens og sporbarhet.

## Rådgivning

- Fungerte som en sparringspartner og rådgiver for kunden innen arkitektur, strategi og teknologivalg.
- Bidro med rådgivning til kundens driftsansvarlige og tekniske personell.
- Deltok regelmessig i arkitektforum for å sikre smidig integrasjon og samarbeid med andre team og avdelinger.
- Gjennomførte demoer og kurs, og bistod ved opplæring av superbrukere samt utforming av testplaner sammen med kundens testansvarlige.
- Bidro til strategisk planlegging og teknologisk retning for prosjektet i samarbeid med ledelsen.
- Bistod driftsorganisasjonen som 3. og 4.-line support for tekniske utfordringer.

## Utvikling og teknologi

- Bidro som fullstack utvikler med teknologier som C# og JavaScript (hovedsakelig Knockout og React), samt PowerShell.
- Dokumenterte tekniske løsninger, prosesser og kode for å sikre forståelse og vedlikehold.
- Ansvarlig for drift av et omfattende utviklingsmiljø bestående av over 60 virtuelle maskiner, inkludert oppgradering av hele parken og forbedring av backup-, sikkerhets- og vedlikeholdsrutiner.

## Oppgradering

Oppgraderingsprosessen involverte et stort antall installasjoner, en kompleks infrastruktur og store mengder data, og var derfor svært kompleks. I tillegg ble det utviklet en større prosess for migrering av data.

- Med svært god kjennskap til både SharePoint-plattformen og migreringsprosjekter, hadde Renée ansvaret for planlegging og utførelse av oppgradering av hele Intranett- og samhandlingsplattformen til Forsvaret, en svært komplisert prosess som pågikk over flere år.
- Utredet hvordan plattformen kunne oppgraderes på en effektiv og fornuftig måte, hvilke gevinster som kunne realiseres, og la en oppgraderings-/migreringsstrategi samt kartla nødvendige aktiviteter for å komme dit.
- Bisto og fungerte som rådgiver for kundens driftsansvarlige og annet teknisk personell i forbindelse med planlegging og gjennomføring
- For å sikre en enhetlig prosess i alle ledd, utviklet hun en automatisert prosess i PowerShell som gjennomførte hele oppgradering- og migreringsløpet fra start til slutt.
- Dette satte driftsorganisasjonen i stand til å gjennomføre gjentatte simuleringer av oppgraderingen av hver installasjon for å avdekke eventuelle feil som blokkerte oppgraderingen, slik at disse kunne fikses eller håndteres.
- På denne måten kunne alle involverte være sikre på at den faktiske oppgraderingen kunne gjennomføres suksessfullt med minst mulig nedetid.

Kompetanse: SharePoint, PowerShell, JavaScript, Publiseringsløsning, Intranett,



Samhandlingsløsninger, Knockout, On-Premise Infrastruktur, C#, Azure DevOps, Atlassian Jira, Atlassian Confluence, HTML, CSS, SASS/SCSS, Scrum, DevOps, Prosjektledelse, Git, Sikkerhet, Forvaltning, React, Microsoft Visual Studio, node.js, Dokumentasjon, Teamledelse, Workshopledelse, Teknisk rådgiving, Systemarkitektur, Jenkins, Infrastruktur, GitLab

**Oppdragsgiver:** Forsvaret

**Prosjekt:** Gradert Samhandlingsløsning

**Prosjektperiode:** 04.2017 - 02.2022

**Rolle:** Utvikler , Arkitekt , Team Lead, Tech Lead

**Prosjektbeskrivelse:** "Gradert Samhandlingsløsning" er en kritisk løsning benyttet av flere ulike avdelinger i Forsvaret, både innenlands og utenlands. Den fungerer som et samarbeidsområde og et publiseringsverktøy som sikrer effektivt arbeid under stridsituasjoner og i daglig drift.

Prosjektet krever alternative fremgangsmåter for en del problemstillinger, da løsningen skal operere under spesielle scenarier med unike krav til både sikkerhet og redundans.

Samhandlingsløsningen er en del av et større prosjekt i Forsvaret.

Prosjektet ble gjennomført med smidig arbeidsmetodikk og DevOps-prinsipper, noe som sikret effektivitet, kvalitet og kontinuerlig forbedring gjennom hele utviklings- og oppgraderingsprosessen.

**Konsulentens rolle – Tech Lead:** Renée hadde en sentral rolle i dette oppdraget og bidro betydelig innen teknisk ledelse, teamledelse, kravhåndtering, rådgiving og utvikling. Hun sørget for at løsningen ble utviklet og vedlikeholdt med høy kvalitet og sikkerhet, samtidig som hun arbeidet for at teamet skulle kunne jobbe så smidig som mulig innenfor de rammene en organisasjon som Forsvaret muliggjør.

#### Teknisk ledelse

- Satte teknisk retning og standarder for utviklingsteamet.
- Sørget for at teamet fulgte beste praksis i utviklingen og sikret at løsningen var skalerbar, sikker og robust.
- Ga teknisk veiledning til teamet og bistod med å løse tekniske utfordringer.
- Sørget for gjennomføring av kodegjennomganger for å sikre kvalitet og konsistens i koden.
- Implementerte nye releaserutiner og etablerte nye vedlikeholdsrutiner for løsningen slik at endringer ble rullet ut trygt og feilfritt til alle miljøer.
- Samarbeidet med ansvarlig personell hos kunden for å definere en langsiktig og godt fundamentert løsningsarkitektur.
- Fulgte med på teknologisk utvikling og vurderte kontinuerlig nye måter og tilnærminger til hvordan løsningen og utviklingsprosessene kunne forbedres og nye verktøy taes i bruk.

#### Teamledelse

- Ansvarlig for fasilitering av planning, retrospektiv, demo, rapportering, backlog grooming og

andre seremonier

- Sørget for at teamet fulgte smidig metodikk basert på Kanban og smidige produktutviklingsprinsipper
- Kontinuerlig forbedring av utviklingsprosessen
- Sikret at teamet leverte til rett tid, innenfor avtalte rammer og med høy kvalitet.
- Daglig oppfølging av teamet
- Kommunikasjon med kunden, forventningsstyring og planlegging.

#### Kravhåndtering

- Sikret at alle interessenter og målgrupper ble hørt og involvert.
- Sørget for at teamet kommuniserte og arbeidet tett med overnevnte for å forstå forretningskrav, problemer og behov
- Bearbeidet forretningskrav, problemformuleringer og behov og brukte dette i utforskningen for å finne gode løsninger som gav den ønskede effekt.
- Omsatte dem til tekniske spesifikasjoner.
- Ved større endringer eller der det var mange interessenter ledet hun kartleggings-workshops
- Planla og prioriterte oppgaver og prosjekter i samarbeid med teamet.
- Sørget for dokumentasjon av krav, løsninger og beslutninger for å sikre transparens og sporbarhet.

#### Rådgivning

- Bidro til strategisk planlegging og teknologisk retning for prosjektet og fungerte som sparringspartner for kunden innen arkitektur, strategi og teknologivalg.
- Bidro med rådgivning til kundens driftsansvarlige og teknisk personell.
- Deltok regelmessig i arkitektforum for å sikre smidig integrasjon og samarbeid med andre team og avdelinger.
- Holdt demoer og kurs, bistod ved opplæring av superbrukere
- Bisto driftsorganisasjonen som 3. og 4.-line support for tekniske utfordringer.
- Bidro med rådgivning og support til kundens driftsorganisasjon ved bruk av DocAve replikeringsverktøy for å sikre redundans og tilgjengelighet for løsningen på flere lokasjoner.
- Dokumenterte tekniske løsninger, prosesser og kode for å sikre forståelse og fremtidig vedlikehold.

#### Utvikling og support

- Bidro som fullstack utvikler med teknologier som C# og .NET Framework samt JavaScript (Knockout) og PowerShell.

Kompetanse: SharePoint, HTML, CSS, JavaScript, Knockout, jQuery, SASS/SCSS, Søk, Active Directory, PowerShell, Byggserver, DocAve, Replikering, Systemarkitektur, Smidig utvikling, Publiseringsløsning, Samhandlingsløsninger, Support, Forvaltning, C#, Material Design, Sikre løsninger og plattformer, REST API, Microsoft Team Foundation Server (TFS), Atlassian Jira, Kravhåndtering, Workshopledelse, Atlassian Confluence

**Oppdragsgiver:** NATO

**Prosjekt:** Oppgradering Gradert Portal

**Prosjektperiode:** 08.2020 - 10.2020

**Rolle:** Teknisk rådgiver

**Prosjektbeskrivelse:** Oppgradering av "gradert portal" hos NATO. Prosjektet hadde et sterkt fokus på sikkerhet, og hoveddelen av arbeidet bestod i å sikre at løsningen oppfylte NATOs strenge sikkerhetskrav. Portalen ble oppgradert fra SharePoint 2013 til SharePoint 2016.

**Konsulentens rolle - Teknisk rådgiver:** Renée var inne som rådgiver og ansvarlig for oppgradering og konfigurasjon av Portalen for å sikre samsvar med NATOs høye sikkerhetsstandarder. Hun utredet effektive oppgraderingsmetoder og utviklet en strategi og plan for oppgraderingsprosessen.

Renée fungerte som rådgiver for kundens driftsansvarlige og annet teknisk personell under oppgraderingen, og bidro med feilsøking og teknisk ekspertise gjennom hele oppdraget.

Kompetanse: SharePoint, Oppgradering, Infrastruktur, Rådgiving, On-Premise Infrastruktur, Sikkerhet

**Oppdragsgiver:** Utlendingsdirektoratet/Landinfo

**Prosjekt:** Ny Landdatabase

**Prosjektperiode:** 08.2019 - 09.2019

**Rolle:** Teknisk rådgiver

**Prosjektbeskrivelse:** Landdatabasen er utviklet av Landinfo og er en portal for å formidle landkunnskap til utlendingsforvaltningen. Portalen inneholder informasjon fra et bredt spekter av kilder, i hovedsak åpne, og skal gi et oppdatert og representativt bilde av situasjonen i de enkelte landene. Blant annet er menneskerettslige, politiske og sosiale forhold godt dekket.

Dette var et forprosjekt der kunden ønsket å se på ulike muligheter for å "oppgradere" fra SharePoint 2013 til SharePoint Online.

**Konsulentens rolle - Teknisk rådgiver:** I dette forprosjektet ønsket kunden bistand til å se på ulike muligheter for oppgradering av SharePoint 2013 portalen til en nyere plattform. Renées jobb var å kartlegge portalens funksjonalitet, integrasjoner, informasjon, kostnader, brukermasse, søk og anslå kompleksiteten ved en eventuell migrering. Det ble også laget en "Proof of Concept" av Azure og Office 365.

Renée har tidligere jobbet med denne løsningen og var hentet inn som "ekspert Hjelp".

Kompetanse: Azure, Office 365, Portal, Integrasjon, SharePoint Search, Microsoft Graph, Microsoft Flow, Informasjonsforvaltning, Workshopledelse, Kravhåndtering

**Oppdragsgiver:** Forsvaret

**Prosjekt:** Nye nettsider for Forsvarets Forum

**Prosjektperiode:** 05.2016 - 02.2017

**Rolle:** Utvikler, Tech Lead, Team Lead

**Prosjektbeskrivelse:** Forsvarets forum er et magasin som dekker de fleste felt av Forsvarets virksomhet og hverdag. Forsvarets forum kommer ut annenhver måned og har et opplag på 70000 som sendes ut på hjemmeadresser samt. internt i forsvaret. Prosjektet utviklet nye nettsider, forsvaretsforum.no

Løsningen er i store trekk basert på gjenbruk av forsvaret.no sin kodebase, slik at både forsvaret.no og forsvaretsforum.no deler felles kodebase men med lokale tilpasninger og et helt nytt GUI. Det er lagt stor vekt på implementasjon av design da Forsvarets Forum med denne nettløsningen lanserte sin nye profil.

**Konsulentens rolle - Team Lead:** Renée hadde en nøkkelrolle i prosjektet som både team lead og tech lead, med ansvar for:

### Teknisk ledelse

- Ansvar for systemdesign, arkitektur og utviklingsprosess.
- Sørget for at ny funksjonalitet og feilrettinger ble rullet ut trygt og feilfritt i alle miljøer gjennom etablerte prosesser.
- Fokuserte på arkitekturen slik at ulike nettsteder kunne dele en felles kodebase og SharePoint-installasjon, samtidig som de fremsto som selvstendige nettsteder.

### Teamledelse:

- Ansvarlig for sprintplanlegging, retrospektiv, demoer, rapportering og oppfølging av backlog i Jira.
- Daglig oppfølging av teamet for å sikre at fremdriften gikk som planlagt.
- Implementerte og fulgte smidig metodikk basert på Scrum.
- Håndterte krav, estimerer og fordelte oppgaver i teamet.
- Kommunikasjon med kunden, designbyrå og driftspartner.

### Utvikling og support:

- Deltok hovedsakelig som backend-utvikler, og bidro til utviklingen av malverk
- Utviklet back-end funksjonalitet basert på C# og .NET Framework (Timer jobs, Feature Receivers, Web Parts, etc.).
- Ansvarlig for deployment ved hjelp av WebTemplates, WebHelpers (C#) og PowerShell (SPSD).
- Ansvarlig for testing, inkludert enhetstesting og test av iterasjoner.

Kompetanse: SharePoint, C#, CSS, HTML, SASS/SCSS, Bootstrap, JavaScript, Microsoft Visual Studio, PowerShell, Atlassian Jira, Spira Team, Jenkins, node.js, React, Systemarkitektur, Smidig utvikling, Universell Utforming, Forvaltning, Publiseringsløsning, Teamledelse, Scrum, Atlassian Confluence, SPSD

- Kravhåndtering, løsningsarkitektur og utviklingsprosess.
- Sørget for at ny funksjonalitet og feilrettinger ble rullet ut trygt og feilfritt i alle miljøer ved hjelp av gode prosesser.
- Sørget for at teamet fulgte beste praksis og moderne utviklingsmetoder for å sikre en robust og skalerbar plattform.

### Teamledelse:

- Ansvarlig for teamledelse, inkludert planlegging, retrospektiv, demoer, rapportering og oppfølging av backlog i Jira.
- Daglig oppfølging av teamet og sørget for at fremdriften gikk som planlagt.
- Håndterte kommunikasjon med kunden, kravhåndtering og estimering.
- Implementerte og fulgte smidig metodikk basert på Kanban.

### Utvikling og support

- Bidro som fullstack utvikler med teknologier som C# og .NET Framework samt JavaScript og

PowerShell.

- Vedlikehold og oppgradering av Jenkins byggservere, samt rådgivning rundt drift og vedlikehold av løsningen i samarbeid med driftspartner.
- Bidro som 3. og 4.-line support for brukerspørsmål og tekniske utfordringer.
- Fungerte som rådgiver for driftspartner rundt drift og vedlikehold av løsningen.

Kompetanse: SharePoint, C#, HTML, JavaScript, node.js, Material Design, SASS/SCSS, Bootstrap, Microsoft Visual Studio, PowerShell, Atlassian Jira, Spira Team, Jenkins, React, Systemarkitektur, Smidig utvikling, Universell Utforming, Forvaltning, Application Lifecycle Management, Teamledelse, Microsoft Team Foundation Server (TFS), Kanban, Atlassian Confluence, Smidig, Løsningsarkitektur

**Oppdragsgiver:** Deloitte

**Prosjekt:** Dprofile CV-base

**Prosjektperiode:** 10.2015 - 02.2016

**Rolle:** Utvikler

**Prosjektbeskrivelse:** Deloitte er verdens største leverandør av profesjonelle tjenester innen revisjon, rådgivning og advokattjenester, med 210 000 ansatte i over 150 land. Selskapet har sin historie tilbake til 1845 og er registrert i Storbritannia. Hovedkontoret ligger i New York i USA.

Prosjekt for å utvikle Dprofile. Formålet med denne løsningen er å synliggjøre de ansattes kompetanse, erfaringer og generere CV'er som word-dokument. Alle ansatte i Norge vil få sitt eget profilområde hvor de kan registrere utdanning, prosjekter, erfaringer etc., som vil bli tatt med i en automatisk generert CV. Prosjektet var basert på smidige metodikker.

**Konsulentens rolle - Utvikler:** Som utvikler hadde Renée ansvaret for å definere den tekniske arkitekturen for serveroppsettet til SharePoint og hun bisto kundens driftspartner med å få alt det tekniske på plass. Hun var ansvarlig for oppsett og konfigurering av scriptbasert provisjonering av plattformen i PowerShell

Hun utviklet funksjonalitet for å generere CV som Word-dokument med C# og OpenXML.

Opplysninger til CV hentes fra brukerprofilen i SharePoint.

Hun bidro også i utviklingen av andre komponenter, som event receivers og web parts ved bruk av C#, HTML, CSS og Javascript

Renée tilpasset SharePoints MySite, spesielt med fokus på integrasjon mot Agresso og Active Directory. Hun tilpasset også SharePoint Enterprise Search for å svare til kundens krav.

Renée var også ansvarlig for opplæring av superbrukere i løsningen.

Kompetanse: SharePoint, Microsoft Visual Studio, C#, XML, JavaScript, CSS, HTML, PowerShell, OpenXML, Atlassian Jira, Intranett, Smidig utvikling, Søk, Brukerprofiler, Integrasjoner, Testing, Dokumentasjon, Office Utvikling, Smidig

Hun tilpasset og videreutviklet komplisert arbeidflyter for dokumenthåndteringen.

I tillegg til det tekniske arbeidet drev Renée opplæring av superbrukere og rådgiving til produkteier for videreutvikling av løsningen

Hun var også ansvarlig for den tekniske dokumentasjonen.

Kompetanse: SharePoint, Microsoft Visual Studio, C#, XML, JavaScript, CSS, HTML, PowerShell, Kanban, Publiseringsløsning, Smidig utvikling, Samhandling, Arbeidsflyt, Søk, Testing, ITIL,

**Oppdragsgiver:** Utlendingsdirektoratet

**Prosjekt:** Udisia (Intranett)

**Prosjektperiode:** 01.2012 - 03.2014

**Rolle:** Utvikler, Serviceleder

**Prosjektbeskrivelse:** UDisia var intranettet til Utlendingsdirektoratet (UDI).

Prosjekt besto i videreutvikling av løsningen, samt sørge for å opprettholde kvaliteten på det som allerede var i drift.

Arbeidet baserte seg på ITIL og brukte også Kanban (Smidig).

**Konsulentens rolle – Serviceleder:** Renées arbeidsoppgaver inkluderte:

- Utvikler i løsningen
- Løsningsarkitekt, kravhåndtering og bindeleddet mellom kunde og resten av utviklingsteamet.
- Mye dialog med kunden rundt krav med tanke på å bruke standardfunksjonalitet i plattformen for å vurdere dette opp mot kostnader rundt egenutvikling.
- Teknisk produktsupport og rådgivning for optimal bruk av systemet.
- Installasjons- og deployrutiner for løsningen, scriptet i PowerShell
- Tett samarbeide med kundens driftsansvarlig for gode rutiner for deploy og feilhåndtering
- Bistand og støtte når kunden migrerte til nytt Active Directory. Renée utførte blant annet migrering av alle brukere i SharePoint for å håndtere overgangen til nytt Active Directory.

Renée var også serviceleder for løsningen og hadde da ansvaret for å rapportere til styringsgruppen, samt generell prosjektoppfølgning som teamledelse og økonomistyring. Hun sørget for at teamet i størst mulig grad kunne jobbe smidig i hverdagen, med metodikk i stor grad basert på Kanban.

Samtidig måtte de forholde seg til driftspartners ITIL-regime og Renée jobbet aktivt for å kunne jobbe så smidig som mulig innenfor disse rammene.

Kompetanse: SharePoint 2010, Web3, Microsoft Visual Studio, C#, XML, JavaScript, CSS, HTML, PowerShell, Kanban, Publiseringsløsning, Sytemutvikling, Serviceledelse, Active Directory, Smidig utvikling, Forvaltning, ITIL, Dokumentasjon, Application Lifecycle Management, Atlassian Jira, Emnekart, Teamledelse, Smidig

**Oppdragsgiver:** Utlendingsdirektoratet/Landinfo

**Prosjekt:** Landdatabasen

**Prosjektperiode:** 09.2011 - 03.2014

**Rolle:** Utvikler, Serviceleder

**Prosjektbeskrivelse:** Landdatabasen er en informasjonsportal i UDI.

Prosjekt besto i videreutvikling av løsningen, samt sørge for å opprettholde kvaliteten på det som



allerede var i drift.

Arbeidet baserte seg på ITIL og brukte også Kanban (Smidig).

**Konsulentens rolle – Serviceleder:** Renées arbeidsoppgaver inkluderte:

- Utvikler
- Funksjonell løsningsarkitekt, kravhåndtering og bindeleddet mellom kunde og resten av utviklingsteamet.
- Teknisk produktsupport og rådgivning for optimal bruk av systemet.
- Installasjons- og deployrutiner for løsningen, scriptet i PowerShell
- Tett samarbeide med kundens driftsansvarlig for gode rutiner for deploy og feilhåndtering

Renée var frem til sommeren 2012 også serviceleder for løsningen og hadde da ansvaret for å rapportere til styringsgruppen, samt generell prosjektoppfølgning som teamledelse og økonomistyring. Hun sørget for at teamet i størst mulig grad kunne jobbe smidig i hverdagen, med metodikk i stor grad basert på Kanban.

Samtidig måtte de forholde seg til driftspartners ITIL-regime og Renée jobbet aktivt for å kunne jobbe så smidig som mulig innenfor disse rammene.

Kompetanse: SharePoint, Microsoft Visual Studio, C#, XML, JavaScript, CSS, HTML, PowerShell, Kanban, Publiseringsløsning, Smidig systemutvikling, Serviceledelse, Active Directory, Forvaltning, ITIL, Dokumentasjon, Atlassian Jira, Teamledelse, Smidig, Application Lifecycle Management

**Oppdragsgiver:** Utlendingsdirektoratet/Landinfo

**Prosjekt:** COI Portal

**Prosjektperiode:** 09.2012 - 03.2013

**Rolle:** Utvikler

**Prosjektbeskrivelse:** Prosjektet besto i å knytte Landdatabasen, en av UDIs informasjonsportaler opp mot en felles EU-portal kalt COI, noe som da gir COI muligheten til å indeksere innholdet i Landdatabasen. Oppgaven besto i tilpasninger i Landdatabasen for å etterkomme krav til integrasjonen, samt utvikling av et sett med Webservicer for å tilgjengeliggjøre de nødvendige data. Prosjektet var basert på Scrum (Smidig).

**Konsulentens rolle – Utvikler:** Som utvikler deltok Renée i utviklingen av web servicer og integrasjoner mellom SharePoint-løsningen Landdatabasen og EU-portalen COI.

I prosjektet bidro Renée også med test av løsning under utviklingsløpet, samt ved installasjon og endringer i produksjonsløsningen.

Hun sto også for den tekniske dokumentasjonen av løsningen.

Hun bisto kunden med planlegging av alle endringer og tidsplaner for dette.

Kompetanse: WebServices, SOAP, C#, Integrasjoner, SharePoint Enterprise Search, PowerShell, Smidig, Smidig utvikling

**Konsulentens rolle – Prosjektleder:** Som Prosjektleder hadde Renée ansvaret for koordinering og gjennomføringen av den tekniske leveransen. Teamet besto av utviklere og kompetansepersoner fra kunden og Renée fasiliterte de interne seremoniene, samt generell teamledelse. Hun sørget for at prosjektet fulgte en smidig metodikk basert på scrum.

Renée jobbet tett med kunden for å få en oversikt over kundens krav, ønsker og behov. Hun sørget for at teamet brukte Jira for å fordele oppgaver og for å holde status.

Hun rapporterte til og deltok i prosjektets styringsgruppe.

I rollen som utvikler hadde Renée hovedansvar for utviklingen av en tilpasset søkeløsning basert på SharePoint Enterprise Search (FAST).

Dette var en kompleks løsning med mange spesielle krav fra kunden og hun utviklet nye søkekomponenter som var sentral i hele løsningen.

Hun implementerte også et sett med PowerShell-skript for automatisert installasjon

Renée deltok også med testing og grundig dokumentasjon av løsningen.

Kompetanse: SharePoint 2010, C#, XSLT, JavaScript, PowerShell, CMS, Oppgradering, Søk, Systemutvikling, Prosjektledelse, Smidig, HTML, CSS, Scrum, Rapportering, XML, Atlassian Jira, Microsoft Office SharePoint Server 2007, SharePoint Enterprise Search, Funksjonell arkitektur,

**Oppdragsgiver:** Enterprise portaler

**Prosjekt:** Videreutvikling av diverse kunder

**Prosjektperiode:** 2008 - 2012

**Rolle:** Utvikler, Serviceleder, Prosjektleder

**Prosjektbeskrivelse:** Bouvet opprettet en egen avdeling som spesialiserte seg på utvikling og forvaltning av større enterprise-portaler.

Avdelingen bestod av flere utviklere og serviceledere med spesialistkompetanse på SharePoint.

Arbeidet ble basert på ITIL prinsipper og faste team som hadde ansvar for et sett med kunder.

Videreutviklingen på de samme kundene ble kjørt som smidige prosjekter basert på Scrum metodikk.

De viktigste kundene Renée hadde ansvar for i perioden er som følger:

Wilh. Wilhelmsen (2008-2012)

Wilh. Wilhelmsen-konsernet har en rekke enterprise-portaler for bruk av alle underselskapene.

Plattformen inneholdt blant annet inter- og intranettløsning, ekstranettløsning samt flere andre

mindre løsninger. Internett-løsningen var en av verdens største offentlige SharePoint-løsninger da

den ble lansert.

REC Group ASA (2008-2011)

Forvaltning av REC Group ASAs Intranett, som omfatter både felles publiseringsportal for

underliggende virksomheter i mange land, samt samarbeidsrom og dokumentarkiv. Løsningene

var basert på SharePoint 2007 og emnekart basert på TMCORE.

Stakraft (2008-2010)

Videreutvikling av flere store portalløsninger

Posten (2008-2009)

Dette prosjektet forvaltet Postens nye intranett og tjenesteportal kalt PIA II. Dette var en større

løsning med tung integrasjon med emnekart.

**Konsulentens rolle – Prosjektleder:** Renée hadde ansvaret for de største SharePoint-løsningene i Bouvets forvaltning og var også ansvarlig for all videreutvikling av disse løsningene.

I videreutviklingsprosjektene sørget hun for at teamet fulgte en smidig metodikk basert på Scrum.

Hun jobbet tett med kunden for å få oversikt over krav, ønsker og behov, og brukte Jira for at

teamet kunne fordele oppgaver og for å holde oversikt. Renée rapporterte til og deltok i

prosjektene styringsgrupper.

For de løsningene som var "live", implementerte Renée en forvaltning basert på ITIL, og var

ansvarlig for å etablere leveranserutiner og samarbeide med kundens driftspartner.

Som utvikler deltok hun i implementering av endringer, nyutvikling og teknisk support mot IT og superbrukere. Hennes utvikleroppgaver inkluderte migreringsstrategier ved oppgradering av SharePoint-løsninger, utvikling av integrasjoner mellom TMCORE TopicMaps og SharePoint, samt HR-integrasjoner ved bruk av C# og Web Services.

Kompetanse: SharePoint, Rapportering, Kravhåndtering, Estimering, Scrum, Microsoft Team Foundation Server (TFS), C#, XML, XSLT, Microsoft SQL Server, HTML, CSS, Emnekart, Integrations, Webservices, Atlassian Jira, Atlassian Confluence, ITIL, JavaScript, Smidig, Smidig utvikling, Funksjonell arkitektur, Teamledelse, Serviceledelse, Prosjektledelse

**Oppdragsgiver:** Telenor

**Prosjekt:** Telenorgroup.com

**Prosjektperiode:** 2009 - 2010

**Rolle:** Serviceleder

**Prosjektbeskrivelse:** Bouvet utviklet nye websider for Telenorgroup.com, basert på CMS løsningen SDLTridion. Leveransen skulle forvaltes videre fra Bouvet. Forvaltningen var basert på ITIL.

**Konsulentens rolle – Serviceleder:** Som serviceleder var Renée ansvarlig for etablering av forvaltningen av Telenorgroup.com, basert på ITIL.

I videreutviklingen av løsningen håndterte Renée kundens krav, ønsker og behov med et spesielt fokus mot hva som kan implementeres ved bruk av standardfunksjonalitet og allerede utviklede komponenter.

Hun brukte Jira for å fordele oppgaver til teamet og for å holde status. Hun rapporterte til og deltok i prosjektets styringsgruppe.

Hun var ansvarlig for dokumentasjonen til løsningen, drev support til superbruker og IT-drift og var ansvarlig for opplæring av superbrukere.

Kompetanse: SDL Tridion, CMS, Prosjektledelse, Serviceledelse, ITIL, Support, Teamledelse, Rapportering, Kravhåndtering, Estimering, Atlassian Jira, Atlassian Confluence

**Oppdragsgiver:** Handels- og servicenæringens hovedorganisasjon

**Prosjekt:** HSH Nettverksportal

**Prosjektperiode:** 01.2006 - 11.2006

**Rolle:** Utvikler

**Prosjektbeskrivelse:** Handels- og servicenæringens hovedorganisasjon (HSH), nå kjent som Virke, representerer handels- og tjenestenæringen i Norge og fungerer som bindeledd mellom arbeidsgivere og myndigheter.

Virke arbeider med arbeidslivs- og næringspolitiske saker som er viktige for deres medlemsvirksomheter, og bistår med rådgivning innen HR og jus. De tar en aktiv rolle i å forhandle frem kollektive avtaler og å sikre gode arbeidsforhold for sine medlemmer

Prosjektet utviklet HSH Nettverksportal basert på eway CMS, en portal for kommunikasjon og samarbeide i HSH og mellom medlemmene.

**Konsulentens rolle – Utvikler:** • Kravhåndtering, systemutvikling og testing.

• Teknisk produktsupport og rådgivning til kunden

Kompetanse: CMS, VB.Net, HTML, CSS, JavaScript, Kravhåndtering, Systemutvikling

**Oppdragsgiver:** Redd Barna

**Prosjekt:** Ny CRM-løsning

**Prosjektperiode:** 03.2003 - 04.2006

**Rolle:** Utvikler, Funksjonell arkitekt, Teknisk prosjektleder

**Prosjektbeskrivelse:** Redd Barna, en ledende humanitær organisasjon, hadde behov for en omfattende og tilpasset CRM-løsning for å støtte sine operasjoner. Dette prosjektet var et stort løft for CDG IT, hvor vi utviklet smart-plattformen på nytt med .Net-teknologi, og i en versjon spesielt tilpasset Redd Barna.

Den nye CRM-løsningen var kritisk for hele driften av Redd Barna og inkluderte funksjoner som:

- Øremerking av alle inntekter til organisasjonen.
- Helhetsløsning for kundesenteret og all kommunikasjon med medlemmer.
- Administrasjon av innsamlingsaktiviteter.
- Planlegging, administrasjon og analyser av giver/rekrutteringskampanjer
- Håndtering av nye medlemmer og støttespillere
- Generering av tall og statistikker og utarbeidelse av analyser for inntekter
- Fokus på sikkerhet for å beskytte sensitive data.

Dette prosjektet var også en viktig læringsarena for både teknologi og metodikk, da det var det første prosjektet hvor cdg IT benyttet seg av smidige prinsipper.

Halve utviklerorganisasjonen var plassert hos vårt morselskap i Sverige, så vi jobbet hybrid over flere år.

**Konsulentens rolle – Teknisk prosjektleder:** Renées arbeidsoppgaver inkluderte:

- Utvikler i løsningen
- Funksjonell løsningsarkitekt, kravhåndtering og bindeleddet mellom kunde og resten av utviklingsteamet.
- Teknisk produktsupport og rådgivning for optimal bruk av systemet.
- Teknisk ledelse av prosjektet etter at første versjon gikk live
- Sentral i utviklingen av utviklingen av en "Data og analyse"-modul som muliggjorde enkel tilgang til relevante data. Dette inkluderte økonomiske analyser, markedsanalyser, samt statistikk for kampanjer og målgrupper. Løsningen muliggjorde også avanserte datauttrekk for videre bearbeiding i andre systemer, som f.eks datavarehus.
- Utarbeidelse av kursmateriell og opplæringsplaner for hele organisasjonen, gjennomførte opplæring gjennom mange runder med klasseromsundervisning, samt mindre grupper.
- Utvikling integrasjoner med BBS for Avtalegiro og E-faktura
- Hybridarbeid med utviklere plassert både i Norge og Sverige.

Kompetanse: C#, T-SQL, .Net Framework, Fundraising, UML, Opplæring, Kursutvikling, Økonomistyring, HTML, CSS, Data og analyse, Prosjektledelse, Integrasjon, Hybrid arbeide, Kravhåndtering, Funksjonell arkitektur, Smidig utvikling, Smidig, JavaScript

**Oppdragsgiver:** Matprat.no / Opplysningskontoret for kjøtt

**Prosjekt:** CRM-løsning og Informasjonsbase

**Prosjektperiode:** 2002 - 2003

**Rolle:** Utvikler, Forvaltningsansvarlig

**Prosjektbeskrivelse:** Opplysningskontoret for Kjøtt, under merkevaren MatPrat, lanserte matprat.no som en viktig informasjons- og markedsføringsplattform.

CDG IT utviklet en omfattende markedsdatabase for dialog og utsendelse av nyhetsbrev på e-post til medlemmene sine, basert på cmart-plattformen.

I tillegg utviklet CDG IT en skreddersydd informasjonsportal for at Opplysningskontoret for Kjøtt skulle kunne levere relevant og oppdatert fagstoff til bransjen.

**Konsulentens rolle - Forvaltningsansvarlig:** Renées arbeidsoppgaver inkluderte:

- Videreutvikling av begge løsninger, herunder kravhåndtering, løsningsarkitektur, systemutvikling og testing.
- Optimalisering og forbedring av eksisterende løsning
- Teknisk produktsupport og rådgivning til kunden for optimal bruk av systemet
- Sørget for at løsningen oppfylte kundens behov gjennom kontinuerlig forbedring og tilpasninger.
- Bistå kunden med datauttrekk for videre bruk i intern og ekstern rapportering, samt integrasjon med andre systemer.

Kompetanse: HTML, Markedsføring, T-SQL, CRM, ASP, CSS, Application Lifecycle Management, Løsningsarkitektur, Systemutvikling, VB.Net, .Net Framework, Kravhåndtering, Funksjonell arkitektur

**Oppdragsgiver:** BNL (Banca Nazionale del Lavoro)

**Prosjekt:** Ny kredittkort og CRM-løsning

**Prosjektperiode:** 01.2001 - 10.2001

**Rolle:** Utvikler, Produktkonsulent

**Prosjektbeskrivelse:** BNL (Banca Nazionale del Lavoro) er en av Italias største banker, med en rekke finansielle tjenester. Som en del av dette prosjektet utviklet c.Rel AS en helhetlig programvareløsning for elektroniske betalingsløsninger, inkludert bankkort og kredittkort, samt håndtering av kunderelasjoner (CRM). Løsningen dekket alle aspekter av de finansielle tjenestene BNL tilbød rundt kredittkort, inkludert administrasjon av kort, kontoer, renteberegning, fakturering, oppfølging av transaksjoner og integrert CRM for effektiv kundefølgning.

**Konsulentens rolle – Produktkonsulent:** • Systemutvikling og integrasjon med andre systemer.

- Testing av programvare for å sikre kvalitet og funksjonalitet.
- Teknisk produktsupport og rådgivning til kunden for optimal bruk og implementering av løsningen.
- Opplæring av teknisk personell hos kunden
- Spesielt fokus på å bistå data- og analyse for å sikre korrekte datauttrekk for intern og ekstern analyse.

Kompetanse: Informatica PowerMart, NonStop SQL, Tandem NonStop Himalaya, Tandem Application Language (TAL), COBOL, Datavarehus, Integrasjoner



**Oppdragsgiver:** Volvo Finans Kort

**Prosjekt:** Ny kredittkort, lån og CRM-løsning

**Prosjektperiode:** 01.2000 - 01.2001

**Rolle:** Utvikler, Produktkonsulent

**Prosjektbeskrivelse:** Volvofinans Kort (VFK) er et finansieringsselskap i Sverige som spesialiserer seg på finansiering av kjøretøy, inkludert lån, leasing og forsikring for Volvo- og Renault-kunder. Som en del av dette prosjektet utviklet c.Rel AS en omfattende programvareløsning for elektroniske betalingsløsninger, inkludert bankkort og kredittkort, samt håndtering av kunderelasjoner (CRM). Løsningen dekket alle aspekter av de finansielle tjenestene VFK tilbød, inkludert administrasjon av kort, lån og kontoer, renteberegning, fakturering, oppfølging av transaksjoner og integrert CRM for effektiv kundefølgning.

**Konsulentens rolle - Produktkonsulent:** • Systemutvikling og integrasjon.

- Testing av programvare for å sikre kvalitet og funksjonalitet.
- Opplæring av kundens testere
- Teknisk produktsupport og rådgivning til kunden for optimal bruk og implementering av løsningen.

Kompetanse: COBOL, IBM OS/390, MVS JCL, Systemutvikling, Finans, SQL, CRM, Integrasjoner

## YRKESERFARING

ARBEIDSGIVER	STILLING	ÅR
Alv AS	Senior Teknologileder	2022 -
Bouvet	Konsulent	2008 - 2022
ErgoGroup AS	Seniorkonsulent	2006 - 2008
cdg IT AS	Forvaltningsansvarlig og utvikler	2001 - 2005
c.Rel AS	Produktkonsulent og utvikler	2000 - 2001

## KURS

NAVN	ÅR
Modern SharePoint Development: SPFx and PnP	04.2019

Workshop: Robuste web applikasjoner med React/Redux	09.2018
European SharePoint, Office 365 and Azure Conference, Dublin	11.2017
Arkitektskolen	2016
Microsoft Lead Enterprise Architect Program	2015
Innføring i JavaScript for utviklere	2014
Web Development in .NET - ASP.NET MVC, HTML5, CSS3, JavaScript	2013
Norwegian Developer Conference (NDC Oslo)	2013
Clean Architecture	2013
Test driven development (TDD)	2013
SharePoint 2013 Developer Lab	2013
SharePoint Conference 2012, Las Vegas	2012
Norwegian Developer Conference (NDC Oslo)	2012
SharePoint 2010 Reload	2011
MS2310 Developing Web Applications Using Visual Studio.NET	2004
MS2349 Programming the .NET Framework using C#	2004
MS2124 Programming with C#	2004
MS2073 Programming Microsoft SQL Server 2000	2002

## SERTIFISERINGER

NAVN	ÅR
PRINCE2 Agile® Foundation	06.2024
ICP-SYS - Systems Coaching and Thinking	03.2023
ICP-ATF - Agile Team Facilitation	09.2022
ICP-ACC - Agile Team Coach	03.2022
AZ-900 - Azure Fundamentals	03.2022
MS-900 - Microsoft 365 Fundamentals	10.2021
Sikkerhetsklarering Hemmelig/Nato Secret	07.2018
Certified ScrumMaster (CSM)	2009
ITIL Lifecycle Service Operation	2009

**UTDANNELSE**

SKOLE	GRAD	ÅR
Høgskolen i Narvik	Høgskoleingeniør Datateknikk	1996 - 1999
Handelshøyskolen BI	Lederskap i uforutsigbare omgivelser (Modul i en Executive Master of Management, 15 stdp)	2024 - 2025

**SPRÅK**

SPRÅK	NIVÅ
Norsk	Morsmål
Engelsk	Flytende, skriftlig og muntlig
Fransk	Grunnleggende